

INFO SUR VOTRE PARTICIPATION À MES WEBINAIRES

Un webinaire est un atelier que vous pouvez tranquillement suivre depuis votre fauteuil. Bien qu'il soit préférable de s'asseoir sur une chaise avec un stylo et du papier à portée de main pour prendre des notes car ce sont toujours des informations intéressantes qui seront communiquées. Il est préférable de noter lors du webinaire. La présentation PowerPoint ne sera pas transmise par la suite, mais le webinaire peut être revu.

Chaque webinaire dure 60 à 75 minutes de contenu. Lors d'un webinaire en direct, je serai disponible pendant 30 minutes supplémentaires pour répondre à toutes les questions.

Emportez ce guide avec vous pendant le webinaire ou encore mieux : étudiez-le au préalable.

COMMENT ÇA MARCHE ?

Quinze minutes avant le début du webinaire, cliquez sur le lien en question. Une fenêtre s'ouvrira à partir de ZOOM et cliquez sur "Ouvrir Zoom". Vous vous retrouvez ensuite dans le webinaire. Ce quart d'heure sert à vous familiariser avec le fonctionnement de la participation à un webinaire. Nous expliquerons brièvement le côté technique du sujet, que vous pouvez également lire ci-dessous.

À l'heure annoncée, le webinaire commencera et les portes se fermeront. Vous ne pouvez donc plus participer après le début de ma présentation. **Assurez-vous donc que vous soyez à l'heure !**

Vos micros seront tous éteints lors de ma présentation. Je vous demande de ne pas rallumer votre micro lors de ma présentation, sinon cela va provoquer un son dérangeant. Ne commentez pas et ne posez pas de questions avant la fin de la présentation. Je rallumerai ensuite vos microphones.

J'ai fait un PowerPoint pour chaque webinaire et pendant la présentation, vous verrez un certain nombre de diapositives avec du texte et des photos pour structurer l'ensemble. Ce PowerPoint ne sera pas transmis par la suite.

Vous n'avez pas besoin d'installer de logiciel pour rejoindre, il suffit de cliquer sur le lien.

UNE FOIS QUE VOUS ÊTES DANS LE WEBINAIRE, VOUS AVEZ QUELQUES OPTIONS :

1. Tout en haut de votre écran, vous verrez une barre verte avec "**vous voyez l'écran d'Ineke Van Lint**". À droite de cette barre verte, vous verrez une barre noire plus courte avec des "**options d'affichage**". Vous cliquez sur cette barre noire puis un menu est déroulé sur lequel vous pouvez cliquer sur "**Mode côte à côte**" en bas, ce qui vous permet de me voir et les diapositives de mon PowerPoint en même temps. Choisissez toujours ce mode lorsque vous regardez un webinaire.

2. Après cela, vous pouvez toujours jouer avec les dimensions de chaque image, en saisissant et en faisant glisser le côté des barres avec votre souris. De cette façon, vous pouvez ajuster l'image que vous voyez sur votre écran à vos propres souhaits (les diapositives en grand et moi en petit ou vice versa). Cela semble compliqué, mais ce n'est pas une fois que vous savez comment le faire.

3. Maintenant, déplacez votre souris sur ma photo, vous verrez un carré bleu avec 3 points dans le coin supérieur droit, cliquez dessus puis sur "**Pin video**".

4. APRÈS la présentation, donc si je ne montre plus de diapositives, vous pouvez choisir "**Speaker view**" et "**Vue galerie**" en haut à droite. Cliquez dessus plusieurs fois et voyez ce que cela vous donne, et après cela, vous pouvez choisir ce que vous voulez et changer autant que vous le souhaitez.
5. Facultatif : vous pouvez également cliquer sur "ajuster à la fenêtre" dans la même barre noire
6. En bas de votre écran, vous verrez une barre noire avec un microphone, que vous devez laisser éteint lors de ma présentation et à côté vous verrez une vidéo. Ici, vous pouvez choisir si vous serez visible en vidéo ou non. Je préfère voir ton visage, après tout c'est une expérience de groupe, et parler contre un écran noir n'est pas sympa.
7. Vous pouvez également cliquer sur "**Participants**" et vous verrez les noms des participants dans une barre blanche à droite. En bas de cette liste de noms, vous voyez quelques icônes: un vert pour "oui", un rouge pour "non", puis deux icônes avec des flèches pour m'indiquer d'aller plus vite ou plus lentement.
8. Vous verrez également "**Chat**" dans la barre noire en bas, vous pouvez cliquer dessus pour poser vos commentaires ou questions dans la zone blanche qui apparaît à droite. Cependant, vous ne pouvez le faire qu'APRÈS ma présentation PowerPoint, car pendant la présentation, je ne peux pas me concentrer sur vos questions.
9. Cette salle de chat est uniquement destinée à poser des questions pertinentes sur la présentation et ne convient pas pour discuter avec d'autres participants !
10. À l'extrême droite de la barre en bas, vous voyez "**Réactions**" et vous avez deux options (mains) sur lesquelles vous pouvez cliquer pour m'encourager. Toujours amusant !

COMMENTAIRES

Après chaque webinaire, j'apprécierais que vous fournissiez des commentaires dans l'espace prévu sous le webinaire sur mon site Web lui-même. Vous allez sur www.enthusiasme.info, vous cliquez sur WEBINARS dans la barre de menu de gauche, puis vous cliquez sur le webinaire que vous avez suivi et donnez vos commentaires.

Bienvenue dans le webinaire et j'espère que ça vous plaira!